

POLITYKA PRYWATNOŚCI

I. Administrator danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest PROVITAL - DIAGDENT S.C.
Anna Gurniak, Eliza Gurniak, z siedzibą przy ul. Brazylijskiej 13, 03-946
Warszawa, NIP 113-278-27-38,
REGON 142066670 (dalej: „Administrator”).
2. Administrator prowadzi działalność w następujących obszarach:
 - a) szkoleniową i edukacyjną - obejmującą organizację szkoleń, kursów, warsztatów i webinarów dla lekarzy stomatologów oraz innych profesjonalistów medycznych (dalej: „Kursanci”).

II. Inspektor Ochrony Danych

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail: iod@diagdent.pl.

III. Zakres obowiązywania Polityki

1. Niniejsza Polityka Prywatności ma zastosowanie do wszystkich procesów przetwarzania danych osobowych prowadzonych przez Administratora, w szczególności danych:
 - a) kursantów i uczestników szkoleń,
 - b) osób współpracujących z Administratorem,
 - c) kontrahentów oraz przedstawicieli podmiotów współpracujących.

IV. Podstawy prawne przetwarzania danych

1. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - wykonanie umowy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - wypełnienie obowiązku prawnego,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes Administratora,

- d) art. 6 ust. 1 lit. a RODO - zgoda osoby, której dane dotyczą,
- e) art. 9 ust. 2 lit. h RODO - przetwarzanie danych szczególnych kategorii (dane dotyczące zdrowia) w ramach działalności leczniczej.

V. Kategorie przetwarzanych danych

1. Administrator przetwarza w szczególności:
 - a) dane identyfikacyjne i kontaktowe,
 - b) dane zawodowe kursantów (w tym numer prawa wykonywania zawodu),
 - c) dane rozliczeniowe i księgowe,
 - d) dane techniczne i informatyczne (adres IP, logi systemowe),
 - e) dane wizerunkowe – wyłącznie na podstawie zgody.

VI. Cele przetwarzania danych kursantów

1. Dane kursantów przetwarzane są w celu:
 - a) rejestracji na szkolenia i kursy,
 - b) organizacji i realizacji działalności szkoleniowej,
 - c) komunikacji organizacyjnej,
 - d) wystawiania certyfikatów, zaświadczeń i potwierdzeń udziału,
 - e) rozliczeń finansowych i księgowych,
 - f) marketingu własnych szkoleń - wyłącznie na podstawie zgody.

VII. Okres przechowywania danych kursantów

1. Dane kursantów przechowywane są przez okres trwania szkolenia, a po jego zakończeniu przez okres niezbędny do celów archiwizacyjnych i rozliczeniowych lub do momentu cofnięcia zgody.

VIII. Odbiorcy danych

1. Dane osobowe mogą być przekazywane:
 - a) podmiotom świadczącym usługi IT, hostingowe i serwisowe,
 - b) dostawcom systemów medycznych i PACS,

- c) podmiotom księgowym i obsługującym płatności,
- d) platformom szkoleniowym i webinarowym,
- e) organom publicznym - na podstawie przepisów prawa.

IX. Bezpieczeństwo danych

1. Administrator stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w szczególności:
 - a) kontrolę dostępu do danych,
 - b) system upoważnień personelu,
 - c) zabezpieczenia systemów informatycznych i medycznych,
 - d) procedury ochrony dokumentacji medycznej,
 - e) regularne kopie zapasowe danych.

X. Zasada rozliczalności i dokumentacja RODO

1. Administrator prowadzi:
 - a) rejestr czynności przetwarzania danych,
 - b) analizy ryzyka,
 - c) oceny skutków dla ochrony danych (DPIA) dla procesów wysokiego ryzyka, w szczególności w zakresie radiologii i danych medycznych,
 - d) rejestr naruszeń ochrony danych osobowych.

XI. Naruszenia ochrony danych

1. Administrator wdrożył procedurę identyfikacji i zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych.
2. W przypadku naruszenia skutkującego ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Administrator zgłasza naruszenie Prezesowi UODO w terminie 72 godzin.

XII. Prawa osób, których dane dotyczą

1. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do:
 - a) dostępu do danych,
 - b) ich sprostowania,
 - c) ograniczenia przetwarzania,
 - d) przenoszenia danych,
 - e) wniesienia sprzeciwu,
 - f) cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
 - g) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Polityka Prywatności obowiązuje od dnia 01.01.2024 r..
2. Dokument podlega okresowej weryfikacji i aktualizacji.
3. Polityka dostępna jest w siedzibie Administratora oraz na stronie internetowej Spółki.